

**Wójt Gminy Komprachcice**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 uchwały Nr XXX.208.2017 Rady Gminy Komprachcice z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie:

1. **Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:**
  - 1) **Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy;**
  - 2) **Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy.**
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**
3. **Działalność na rzecz integracji europejskiej poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej.**

***I. Rodzaj zadania***

Nazwa zadań publicznych:

1. **Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:**
  - 1) **Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w zakresie:**
    - poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających pielęgnacji w warunkach domowych;
    - objęcie opieką lekarską jak największej liczby osób wymagających pomocy.
  - 2) **Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w zakresie:**
    - poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających rehabilitacji;
    - skrócenie okresu świadczeń finansowych (zasiłków chorobowych, rehabilitacyjnych) z tytułu niezdolności do pracy.
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Zakres realizacji zadania publicznego:

  - organizacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym współzawodnictwa sportowego szkół o zasięgu lokalnym i środowiskowym;
  - organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym;
  - tworzenie warunków rozwoju i awansu dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - współdziałanie z klubami sportowymi, w realizacji przez nie zadań w dziedzinie prowadzonej działalności sportowej;
  - rozwój koordynacji ruchowej i sprawności motorycznej dzieci i młodzieży.
3. **Działalność na rzecz integracji europejskiej poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej.**

Zakres realizacji zadania publicznego:

  - przyjmowanie i organizowanie wyjazdów delegacji organizacji działających w gminach partnerskich;
  - organizowanie wspólnych imprez kulturalnych, sportowych i OSP.

***II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania***

1. Na realizację zadań publicznych w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości 305.000 zł.
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2018 roku przedstawia się następująco:
  - 1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;
  - 2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;
  - 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 185.000 zł;
  - 4) Działalność na rzecz integracji europejskiej poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 20.000 zł.
3. Minimalne środki finansowe własne wynoszą 5% wartości całego zadania publicznego.

### *III. Zasady przyznawania dotacji*

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Priorytetowe obszary współpracy określa § 6 ust. 3 pkt 1, 3 i 9 uchwały Nr XXX.208.2017 Rady Gminy Komprachcice z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.
3. Wysokość przyznanej dotacji na zadanie publiczne, może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przekazane środki finansowe z dotacji, powinny być wykorzystane do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Przekazana dotacja winna być wykorzystana zgodnie z celem, na jaki dotowany podmiot ją uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
7. Niewykorzystane w terminie kwoty dotacji wraz z odsetkami bankowymi podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania publicznego oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami bankowymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

### *IV. Termin i warunki realizacji zadania*

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do końca 2018 roku, zgodnie z umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
3. Dotowany podmiot powinien wykonać zadanie publiczne zgodnie z przedłożoną ofertą, uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji przewidywanej kalkulacji kosztów w razie przyznania mniejszej kwoty dotacji niż była wnioskowana.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizacji zadania publicznego i przewidywaną kalkulacją kosztów;
  - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji, ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych;
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych.

### *V. Termin i zasady składania ofert*

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w terminie do dnia **10 stycznia 2018 roku do godz. 15.30.**
2. Oferty na realizację zadania publicznego należy złożyć w zaklejonych kopertach, z umieszczoną informacją o pełnej nazwie i adresie oferenta oraz nazwie zadania publicznego i wnioskowanej kwocie, w sekretariacie - biurze podawczym Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3. Data wpływu oferty decyduje o zachowaniu terminu.
3. Organizacje pozarządowe składają oferty na realizację zadania publicznego zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1, załączniku nr 1.1 oraz załączniku nr 1.2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań publicznych należy złożyć oddzielnie wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) przewidywaną kalkulację kosztów oraz harmonogram realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pożytku publicznego składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania publicznego pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Do oferty można dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, a w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej;
  - 2) statut, w przypadku jego aktualizacji bądź zmiany.
7. Wzory druków (ofert, ramowych umów i sprawozdań) z wykonania zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP-u Urzędu Gminy w Komprachcicach w zakładce Organizacje pozarządowe – Informacje ogólne lub w sekretariacie Wójta Gminy – pok. 105 (I piętro).
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione statutowo, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrzenia.
9. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone: datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Jeżeli osoby uprawnione statutowo nie dysponują pieczęcią imienną, wówczas oferta wraz z załącznikami winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie).
10. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność odpisu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
11. Przewiduje się w ciągu 7 dni od momentu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowych możliwość uzupełnienia brakujących załączników lub podpisów osób uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrzenia.
12. Brakujące załączniki należy złożyć w sekretariacie – biurze podawczym Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3. Data wpływu w/w załączników decyduje o zachowaniu terminu.

#### ***VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert***

1. Komisyjne otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu **7 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Komisje Konkursowe powołane zarządzeniem Wójta Gminy Komprachcice, dokonają oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przedkładają Wójtowi Gminy.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Protokół oceny złożonych ofert na realizację zadań z posiedzenia Komisji Konkursowych wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji jest przekazywany Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert podane zostanie do publicznej wiadomości: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej gminy Komprachcice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komprachcicach.
7. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
8. Przy ocenie oferty Komisje Konkursowe biorą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kompletność oferty i załączników;
  - 2) zgodność podpisów osób uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób w przedłożonej ofercie i na innych dokumentach źródłowych dotyczących oferenta;
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pożytku publicznego;
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pożytku publicznego będzie realizować zadania publiczne;
  - 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zakres rzeczowy zadania,
  - 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 7) planowany przez organizację pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## VII. Zrealizowane przez Gminę zadania publiczne w 2016 i 2017 roku

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano dotacje w następującej wysokości:

1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 60.000 zł;

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	„CARITAS” Diecezji Opolskiej	60.000 zł

2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 60.000 zł;

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	„CARITAS” Diecezji Opolskiej	60.000 zł

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 200.000 zł;

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	Ludowy Zespół Sportowy „GAZOWNIK” Wawelno	28.000 zł
2.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „SUKCES” Komprachcice	19.500 zł
3.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VICTORIA” Domecko	13.500 zł
4.	Ludowy Klub Sportowy Piłkarzy Ręcznych przy Ośrodku Sportu i Rekreacji w Komprachcicach	58.500 zł
5.	Ludowy Klub Sportowy Chmielowice	15.500 zł
6.	Gminny Klub Sportowy „GKS Komprachcice”	65.000 zł

4) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 30.000 zł.

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	Gminne Stowarzyszenie Partnerskie „PARTNER” Komprachcice	25.000 zł
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Chmielowicach	5.000 zł

2. W 2017 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano dotacje w następującej wysokości:

1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	„CARITAS” Diecezji Opolskiej	50.000 zł

2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	„CARITAS” Diecezji Opolskiej	50.000 zł

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 185.000 zł;

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	Ludowy Zespół Sportowy „GAZOWNIK” Wawelno	28.000 zł
2.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „SUKCES” Komprachcice	21.000 zł
3.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „VICTORIA” Domecko	14.000 zł
4.	Ludowy Klub Sportowy Piłkarzy Ręcznych przy Ośrodku Sportu i Rekreacji w Komprachcicach	60.000 zł
6.	Gminny Klub Sportowy „GKS Komprachcice”	62.000 zł

4) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 20.000 zł.

L.p.	Nazwa organizacji pożytku publicznego	Przydzielona dotacja
1.	Gminne Stowarzyszenie Partnerskie „PARTNER” Komprachcice	20.000 zł

### *VIII. Postanowienia końcowe*

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 2) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 3) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

/JG/

  
WÓJTA  
Leonard Pietruszka